

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZAKÉRTŐI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

A 2019. évi szakképzésről szóló LXXX. törvény 14 §-a értelmében szakma, részsakma megszerzésére irányuló *szakmai vizsgát*, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre irányuló *képesítő vizsgát* akkreditált vizsgaközpontok szerveznek. A Tatabányai Szakképzési Vizsgaközpont az *1. számú mellékletben található szakmák, szakképesítések tekintetében*, a **Szakértői névjegyzékbe** kerüléshez az alábbi feladatok ellátására lehet pályázni:

1. Projektfeladatot készítő szakértő Szakmai és Képesítő vizsgákhoz

Feladata: *Szakmai és Képesítő vizsgák* projektfeladatainak összeállítása a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek, illetve a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatleírásoknak megfelelően.

2. Írásbeli feladatot készítő szakértő Képesítő vizsgákhoz

Feladata: *Képesítő vizsgák* írásbeli vizsgafeladatainak összeállítása a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott leírásoknak megfelelően.

3. Projektfeladatot véleményező szakértő Szakmai és Képesítő vizsgákhoz

Feladata: *Szakmai és Képesítő vizsgák* projektfeladatainak véleményezése a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek, illetve a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatleírásoknak megfelelően.

4. Írásbeli feladatot véleményező szakértő Képesítő vizsgákhoz

Feladata: *Képesítő vizsgák* írásbeli feladatainak véleményezése a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatleírásoknak megfelelően.

Projekt- és/vagy írásbeli feladatot készítő, véleményező szakértői tevékenység tartalma:

- feladatkészítő bizottságban való közreműködés workshop(ok)/megbeszélés(ek) keretében,
- projekt- és/vagy írásbeli feladat, értékelési útmutató, értékelőlap kidolgozása,
- elkészült feladatok és segédanyagok véleményezése,
- tanulócsoporttal történő validációban való részvétel,
- próbavizsga lebonyolításában való részvétel.

A pályázaton történő részvétel feltételei

Projektfeladatot és írásbeli feladatot készítő szakértő esetén:

- A vizsgán megszerezhető szakterület tekintetében felsőfokú szakmai végzettség.
- Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási tapasztalat.
- A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában aktívan dolgozik.
- Hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, kezeléséhez
- Titoktartási nyilatkozatok elfogadása

Projektfeladatot véleményező szakértő esetén:

- Pedagógiai/andragógiai végzettség, pedagógus-szakvizsga vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat. Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat. A szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság.
- Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási gyakorlat, projektmenedzsmentben szerzett gyakorlat
- A vizsgák rendszerének ismerete.
- Hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, kezeléséhez
- Titoktartási nyilatkozatok elfogadása

Írásbeli feladatot véleményező szakértő esetén:

- Egyetemi szintű pedagógiai végzettség, pedagógus-szakvizsga vagy felnőttképzési szakértői gyakorlat. Vizsgafeladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett gyakorlat. A szakmai vizsgáztatás terén szerzett jártasság.
- Legalább öt év oktatási és vizsgáztatási gyakorlat, projektmenedzsmentben szerzett gyakorlat
- A vizsgák rendszerének ismerete.
- Hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, kezeléséhez
- Titoktartási nyilatkozatok elfogadása

A Szakértői névjegyzékbe kerülés után, konkrét vizsgára történő megbízás további feltételei

- **Projektfeladatot és írásbeli feladatot készítő szakértő** esetében munkáltatói igazolás szükséges, hogy a megbízása időpontjában rendszeres oktatási tevékenységet végez a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében.
- **Projektfeladatot és írásbeli feladatot véleményező szakértő** esetében az elvárt tapasztalatokat igazoló dokumentumok.

- A Szakértői névjegyzékben szereplő személyeknek a nyilvántartásba vételt követő 1 éven belül, de legkésőbb az első megbízást megelőzően, – később legalább 3 évente, de jogszabályváltozáskor minden esetben – a vizsgáztatással kapcsolatos ismeretátadó, ismeretmegújító belső képzésen kell részt venniük.

A pályázat benyújtásának menete

A pályázónak a felhívás mellékleteként megtalálható regisztrációs lapot (2. számú melléklet), és az ahhoz tartozó mellékleteket elektronikus levélben kell benyújtani a vizsgakozpont@tszc.hu e-mail címre. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakértői névjegyzék”.

A regisztrációs lap kötelező mellékletei:

- Szakmai önéletrajz, melyben kitér a pályázott feladattal kapcsolatos tapasztalataira
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok szkennelt másolata
- Szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok szkennelt másolata
- Szükség esetén aktív oktatói jogviszony igazolást szkennelt másolata
- 30 napnál nem régebbi munkaviszony igazolás
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az erkölcsi bizonyítvány igénylésének igazolása
- Adatkezelési nyilatkozat

A teljes dokumentációt papír alapon a Szakértői névjegyzékbe történő bekerüléskor kell beadni.

A Tatabányai Szakképzési Vizsgaközponthoz más pályázattal már benyújtott iratok esetében azokat nem szükséges újra csatolni, ez esetben elegendő egy kérelemben felsorolással hivatkozni a benyújtott okiratokra és a pályázat nevére.