

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS JEGYZŐI NÉVJEGYZÉKBE TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉSHEZ

A 2019. évi szakképzésről szóló LXXX. törvény 14 §-a értelmében szakma, részzakma megszerzésére irányuló *szakmai vizsgát*, illetve a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzhető szakképesítésre irányuló *képesítő vizsgát* akkreditált vizsgaközpontok szerveznek. A Tatabányai Szakképzési Vizsgaközpont az *1. számú mellékletben található szakmák, szakképesítések* tekintetében kívánja kialakítani Jegyzői névjegyzékét, melyre a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 274. § és 275. § bekezdés alapján az alábbi feladatok ellátására lehet pályázni.

Jegyző

Feladata:

A jegyző a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

E feladatkörében:

- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

A jegyzőt a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

A pályázaton történő részvétel feltételei

- A pályázó legalább érettségi végzettséggel rendelkezik,
- Hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való közzétételéhez, kezeléséhez
- A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a Törzslapnyilvántartó rendszer ismerete, korábbi szakmai vizsgákon ellátott jegyzői tevékenység igazolása.

A Jegyzői névjegyzékbe kerülés után, konkrét vizsgára történő megbízás további feltételei

- A Jegyzői névjegyzékben szereplő személyeknek a nyilvántartásba vételt követő 1 éven belül, de legkésőbb az első megbízást megelőzően, – később legalább 3 évente, de jogszabályváltozáskor minden esetben – a vizsgáztatással kapcsolatos ismeretátadó, ismeretmegújító belső képzésen kell részt venniük.
- Összeférhetetlenségi, pártatlansági és titoktartási nyilatkozat elfogadása.

A pályázat benyújtásának menete

A pályázónak a felhívás mellékleteként megtalálható regisztrációs lapot (2. számú melléklet), és az ahhoz tartozó mellékleteket elektronikus levélben kell benyújtani a vizsgakozpont@tszc.hu e-mail címre. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Jegyzői névjegyzék”.

A regisztrációs lap kötelező mellékletei:

- Szakmai önéletrajz, melyben kitér a pályázott feladattal kapcsolatos tapasztalataira
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok szkennelt másolata
- 30 napnál nem régebbi munkaviszony igazolás
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az erkölcsi bizonyítvány igénylésének igazolása
- Adatkezelési nyilatkozat

A teljes dokumentációt papír alapon a Jegyzői névjegyzékbe történő bekerüléskor kell beadni.

A Tatabányai Szakképzési Vizsgaközponthoz más pályázattal már benyújtott iratok esetében azokat nem szükséges újra csatolni, ez esetben elegendő egy kérelemben felsorolással hivatkozni a benyújtott okiratokra és a pályázat nevére.